

Publikationssystematik: Produkt-/Sparteninformationen  
Newsletter High-end (4-seitig)

# Newsletter High-end (4-seitig) – 1/2

## Produkt-/Sparteninformationen

Außenseiten, Originalgröße: 210×297 mm (420×297 mm), Abbildungsgröße 57 %

### 1 Header

Die Balkenhöhe beträgt 1/6 der Formathöhe. Oben, rechts und links bleibt ein weißer Rand von 5 mm. Mögliche Farben sind HR Blau, HR Cyan und HR Warm Grey (Vollton und 30 % gerastert).

### 2 Zwischenheadline (HL 2)

Compatil Fact Lt Com Bold: Schriftgröße 12,5 Pt, Zeilenabstand 12 Pt, HR Blau, Kerning: metrisch, Ausrichtung am Grundlinienraster (Anfang: 10,152 mm, Einteilung alle: 12,5 Pt) – steht die Zwischenheadline am Anfang eines Textblocks, wird sie nicht am Grundlinienraster ausgerichtet, sondern endet bündig mit der Versalhöhe des Fließtextes. Eine Leerzeile Abstand danach.

### 3 Kontaktbilder

Die Kontakte werden von links oben nach rechts unten nach der Titelstruktur sortiert. Bei gleicher Position wird die Reihenfolge alphabetisch festgelegt.  
Größe: 25,4 x 30,48 mm, Rahmen: HR Warm Grey, Linienstärke: 0,5 Pt

### 4 Textauszeichnung

Compatil Fact Lt Com Bold: Schriftgröße 8,75 Pt, Zeilenabstand 12,5 Pt, HR Blau, Laufweite: 5, Kerning: metrisch, Ausrichtung am Grundlinienraster (Anfang: 10,152 mm, Einteilung alle: 12,5 Pt)

### 5 Fließtext

Compatil Text Lt Com Regular: Schriftgr. 8,75 Pt, ZAB 12,5 Pt, Schwarz, LW: 5, Kerning: metrisch, Blocksatz, Ausrichtung am GLR (Anfang: 10,152 mm, alle: 12,5 Pt), TAB bei Telefonnr.: 7,5 mm, die Einstellungen für Silbentrennungen und Abstände finden Sie im PDF\* auf S. 6.

### 6 Linien

Länge: 85,25 mm, HR Warm Grey, Linienstärke: 0,5 Pt

### 7 URL/Datum

Compatil Fact Lt Com Bold: Schriftgröße 8,75 Pt, Zeilenabstand 12,5 Pt, HR Blau bzw. Weiß, Laufweite: 5, Kerning: metrisch

### 8 „Newsletter“

Compatil Text Lt Com Regular: Schriftgröße 20 Pt, Zeilenabstand 23 Pt, Weiß (motivabhängig), Laufweite: -10, Kerning: metrisch

### 9 Claim

Der Claim darf in den Farben Weiß, HR Blau, HR Cyan, und HR Warm Grey (Vollton und 30 %) gerastert eingesetzt werden. Der Claim sollte nur auf ruhigen Bildteilen platziert werden und die Claimfarbe sollte im deutlichen Kontrast zum Bild stehen. Die Größe des Claims richtet sich nach der Logogröße (siehe dazu: Logo-Claim-Verhältnis).

### 10 Bild

Der Bildanteil beträgt bei Newslettern immer 2/6 der Formathöhe. Oben, rechts und links bleibt ein weißer Rand von 5 mm.

### 11 Bildunterschrift

Die erste Zeile der Bildunterschrift wird an der Spitze der Sprechblase ausgerichtet.  
Compatil Fact Lt Com Regular: Schriftgröße 7,5 Pt, Zeilenabstand 10 Pt, Schwarz, Kerning: metrisch

### 12 Headline (Titel-Headline)

Compatil Text Lt Com Regular: Schriftgröße 26 Pt, ZAB 29 Pt, HR Cyan, Laufweite: -10, Kerning: metrisch

### 13 Aufzählung

Compatil Fact Lt Com Regular: Schriftgröße 8,75 Pt, Zeilenabstand 12,5 Pt, Schwarz, Laufweite: 5, Kerning: metrisch, Einzug links: 3 mm, Tabulatorposition: 6 mm, Ausrichtung am Grundlinienraster (Anfang: 10,152 mm, Einteilung alle: 12,5 Pt)

### 14 Logo

Das Logo wird in der 4c-Version eingesetzt. Die Logo-Größen für die einzelnen DIN-Formate sind fest definiert. Im Format DIN A4 beträgt die Logohöhe 9 mm. Das Logo wird mit den angegebenen Abständen unten rechts auf der Titelseite platziert.



Angaben in mm

# Newsletter High-end (4-seitig) – 2/2

## Produkt-/Sparteninformationen

Innenseiten, Originalgröße: 210×297 mm (420×297 mm), Abbildungsgröße 57 %

### 1 Header

Die Balkenhöhe beträgt 1/6 der Formathöhe. Oben, rechts und links bleibt ein weißer Rand von 5 mm. Mögliche Farben sind HR Blau, HR Cyan und HR Warm Grey (Vollton und 30 % gerastert).

### 2 Zwischenheadline (HL 2)

Compatil Fact Lt Com Bold: Schriftgröße 12,5 Pt, Zeilenabstand 12,5 Pt, HR Blau, Kerning: metrisch – steht die Zwischenheadline am Anfang eines Textblocks, wird sie nicht am Grundlinienraster ausgerichtet, sondern endet bündig mit der Versalhöhe des Fließtextes. Eine Leerzeile Abstand danach.

### 3 Zwischenheadline (HL 3)

Compatil Fact Lt Com Bold: Schriftgröße 10 Pt, Zeilenabstand 12,5 Pt, HR Blau, Laufweite: +5, Kerning: metrisch

### 4 Fließtext

Compatil Text Lt Com Regular: Schriftgröße 8,75 Pt, Zeilenabstand 12,5 Pt, Schwarz, Laufweite: 5, Kerning: metrisch, Blocksatz, Ausrichtung am Grundlinienraster (Anfang: 10,152 mm, Einteilung alle: 12,5 Pt), Tabulator bei Telefonnummern: 7,5 mm, die Einstellungen für Silbentrennungen und Abstände finden Sie im PDF\* auf S. 6.

### 5 Grafiken

(siehe Grafiken und Tabellen)

### 6 Paginierung

Seitenzahlen werden ab einer Seitenanzahl von vier Seiten mit dem Zusatz „Hannover Re“ gesetzt. Auf dem Titel und Rücktitel stehen keine Seitenzahlen.

Compatil Fact Lt Com Bold: Schriftgröße 8 Pt, Zeilenabstand 10 Pt, HR Blau, Kerning: metrisch

### 7 Bild

Bilder können mittfließend im Text (einspaltig) oder über beide Spalten (abzüglich der beiden BU-Spalten) platziert werden. Sie ragen über den Satzspiegel hinaus und haben somit einen Rand von 5 mm zum Seitenrand.

### 8 Bildunterschrift

Bei Bildern die im Text mittfließen, steht die Bildunterschrift unter dem Bild und läuft einspaltig innerhalb des Satzspiegels. Wird das Bild zweispaltig platziert (abzüglich der beiden BU-Spalten) steht die Bildunterschrift rechts oder links neben dem Bild und läuft über zwei Spalten.

Compatil Fact Lt Com Regular: Schriftgröße 7,5 Pt, Zeilenabstand 10 Pt, HR Cyan, Kerning: metrisch

### 9 Zitat/Texthervorhebung

Die Sprechblasenlinie wird mit einem Abstand von zwei Zeilen zum Copy-Text über einer Texthervorhebung oder einem Zitat positioniert. Handelt es sich um ein Zitat, so wird unter dem Zitat die Quelle genannt (Formatierung siehe Punkt 9).

Strichstärke: 1,75 Pt, HR Cyan

Compatil Fact Lt Com Regular: Schriftgröße 13 Pt, Zeilenabstand 16 Pt, HR Cyan, Kerning: metrisch, Abstand danach: 2 Zeilen

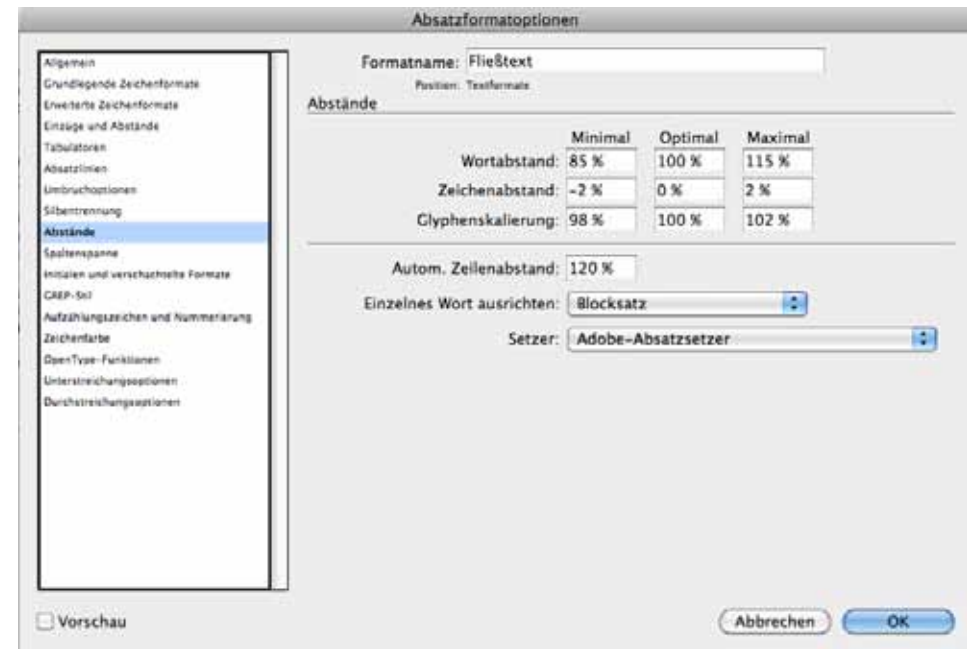
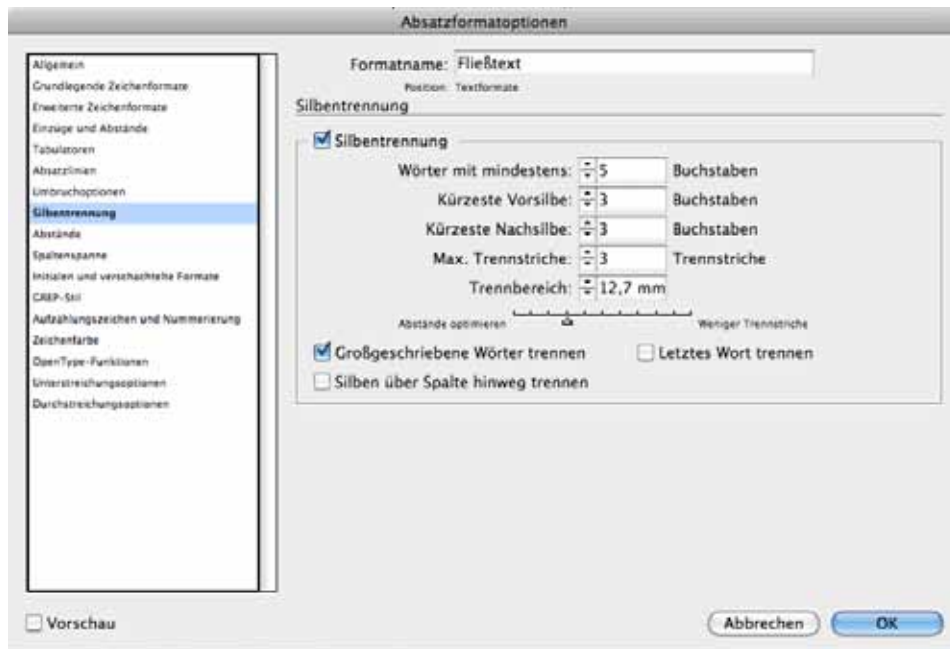


# Newsletter High-end

## Produkt-/Sparteninformationen

### ➊ Zusatz Fließtext

InDesign-Einstellungen für Silbentrennung und Abstände



## Kontakt

### **Berit Jänisch**

Assistant Manager, Internal Communication & Publications,  
Corporate Communications

Tel. +49 511 5604-2430

[berit.jaenisch@hannover-re.com](mailto:berit.jaenisch@hannover-re.com)

---

### **Published by**

Hannover Rück SE

Karl-Wiechert-Allee 50

30625 Hannover

Germany

Information as of October 2012.